

Fac-simile curriculum-vitae (in carta semplice)

SCHEMA CURRICULUM VITAE
(debitamente firmato in calce)

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Residenza (compreso codice postale)
Recapito (se diverso da residenza)
Telefono ed eventuale n.cellulare
Fax
E-mail
Luogo di nascita (comune stato)
Data di nascita (giorno, mese, anno)

ESPERIENZA LAVORATIVA (PER OGNI SINGOLA ESPERIENZA)

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impegno pertinente ricoperto]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro:
- Tipo di azienda o Ente
- Tipo di impiego [A tempo determinato ed indeterminato]
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio ed eventuali principali materie/abilità professionali oggetto dello studio.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[indicare la prima lingua]

ALTRA LINGUA

[indicare la lingua]

- Capacità di lettura[indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di scrittura.....[indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di espressione orale.....[indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport) ecc...

[descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa ecc..

[descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CONOSCENZE TEORICO-PRATICHE DI INFORMATICA

(Con particolare riferimento alla buona conoscenza di utilizzo dei principali software)

[descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

(Con particolare riferimento alla buona conoscenza di utilizzo dei principali software)

[descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

MOTIVI RICHIESTA DI MOBILITA'

[Se si ritiene si possono indicare motivi per cui si è interessati a procura di mobilità]

ALLEGATI [Enumerare gli eventuali allegati al CV]